



DOSTUPNOSŤ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

(k štandardu č. 1.2)

Interný predpis č.: 1.2.1/2023


Číslo verzie.: 02

Dátum platnosti: 01.09.2025

Dátum účinnosti: 01.09.2025

Záväzné pre: všetkých zamestnancov špecializovaného zariadenia ambulantnej formy, Gabčíkovo

Vypracoval:	Ing. Bc. Annamária Lakatos Asistentka sociálnej práce
Schválil:	Mgr. Silvia Czére, MBA Riaditeľka špecializovaného zariadenia

	Interný predpis č. 1.2.1/2023	Verzia: 02
	Dostupnosť sociálnej služby špecializované zariadenie ambulantnej formy Občianskeho združenia Pro Bono	Dátum účinnosti: 01.09.2025

História predchádzajúcich verzií			
Názov interného predpisu	Číslo verzie	Účinnosť od	Účinnosť do
Dostupnosť sociálnej služby	V01	17.02.2023	31.08.2025

Tento interný predpis ruší:

Tento interný predpis súvisí s:

- Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní
- Domový poriadok špecializovaného zariadenia ambulantnej formy Občianskeho združenia Pro Bono, Gabčíkovo

Zmeny vykonané oproti predchádzajúcej verzii:

Prílohy:

- Príloha 5 – Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby – pre OZ Pro Bono

Zmeny sú vykonané v častiach:


Doklady k žiadosti:

1. Integrovaný posudok (vydaný Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny)
2. Aktuálne lekárske nálezy (nie staršie ako 6 mesiace) od neurológa alebo psychiatra
3. **Ak je to relevantné:** Potvrdenie o zdravotnom stave žiadateľa (v zmysle § 92 ods. 2 zákona o sociálnych službách)

Zrušené časti:

5.1.....

- Záujemca o sociálnu službu vypíše „Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu“ (Príloha 3).
- Záujemca o poskytovanie sociálnej služby požiada obvodného lekára o vyplnenie tlačiva „Vyjadrenie lekára o zdravotnom stave žiadateľa o odkázanosť na sociálnu službu“ (Príloha 4).
- Záujemca o sociálnu službu (ďalej žiadateľ o poskytnutie sociálnej služby) vyplnené tlačivá v prípade potreby spolu potvrdením o zdravotnom stave žiadateľa podľa § 92 ods. 6 zákona o sociálnych službách zašle na adresu: Trnavský samosprávny kraj, odbor sociálnych vecí, P. O. Box 128, Starohájska 6868/10, 917 01 Trnava.
- Odbor sociálnych vecí Úradu Trnavského samosprávneho kraja do 30 dní posúdi žiadosť žiadateľa, vydá posudok o odkázanosti na sociálnu službu a rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu. Dané rozhodnutie musí byť právoplatné (žadateľ o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu sa môže vzdať práva odvolania sa proti rozhodnutiu). Použije pritom formulár „Vzdanie sa odvolania“ (Príloha 5).

	Interný prepis č. 1.2.1/2023	Verzia: 02
	Dostupnosť sociálnej služby špecializované zariadenie ambulancnej formy Občianskeho združenia Pro Bono	

- Následne má žiadateľ o poskytnutie sociálnej služby požiadať Trnavský samosprávny kraj o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v špecializovanom zariadení ambulancnej formy Občianskeho združenia Pro Bono v Gabčíkove (Špecializované zariadenie – ambulancná forma, Cintorínska 606/10, 930 05 Gabčíkovo). Použije pritom formulár „Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby – pre TSK“ (Príloha 6).
- Po obdržaní posudku a rozhodnutia Trnavského samosprávneho kraja žiadateľ o poskytovanie sociálnej služby požiada Občianske združenie Pro Bono o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby „Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby – pre OZ Pro Bono“ (Príloha 7).

Prílohy:

- Príloha 2 – Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu
- Príloha 3 – Vyjadrenie lekára o zdravotnom stave žiadateľa o odkázanosť na sociálnu službu

Nové časti (v texte vyznačené zeleným písmom):


2.3. Iné východiská:

- Mátel, A. a kol: Štandardy kvality v praxi poskytovateľov sociálnych služieb, metodologický podporný materiál, 2023, ISBN: 978-80-89837-90-8.

4.18 Po poskytnutí sociálneho poradenstva záujemca o sociálnu službu vyplní záznam o sociálnom poradenstve (Príloha 7).

5.1.....

- Žiadateľ o poskytovanie sociálnej služby požiada príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny o vydanie INTEGROVANÉHO POSUDKU. V prípade, ak má žiadateľ trvalý pobyt v okrese Dunajská Streda požiada o vydanie INTEGROVANÉHO POSUDKU Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Dunajská Streda, odbor sociálnych vecí, Ádorská 41, 929 01 Dunajská Streda (budova oproti mestského parku pri autobusovej stanici). V rámci vybavovania integrovaného posudku, pri návšteve všeobecného lekára, žiadateľ v prípade potreby požiada lekára o vyplnenie tlačiva Potvrdenie (v zmysle § 92 ods. 2 zákona o sociálnych službách) (Príloha 7).
- Po doručení integrovaného posudku žiadateľovi od Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny žiadateľ skontroluje, či je integrovaný posudok právoplatný. Ak nie je, tak pomocou tlačiva „Vzdanie sa odvolania“ (Príloha 2) môže požiadať príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny o zrýchlené určenie právoplatnosti integrovaného posudku.
- Po získaní právoplatnosti integrovaného posudku žiadateľ osobne doručí právoplatný integrovaný posudok, v prípade potreby aj Potvrdenie (v zmysle § 92 ods. 2 zákona o sociálnych službách) Občianskemu združeniu Pro Bono, na adresu Cintorínska


	Interný prepis č. 1.2.1/2023	Verzia: 02
	Dostupnosť sociálnej služby špecializované zariadenie ambulantnej formy Občianskeho združenia Pro Bono	Dátum účinnosti: 01.09.2025

606/10, 930 05 Gabčíkovo. Štatutár občianskeho združenia alebo sociálny pracovník skontroluje, či je žiadateľ oprávnený na prijímanie sociálnej služby v špecializovanom zariadení. Ak áno, poskytne žiadateľovi podporu pri vyplnení ďalších dokladov potrebných k poskytnutiu sociálnej služby.

- Žiadateľ o sociálnu službu vypíše „Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby – pre TSK“, tlačivo Trnavského samosprávneho kraja. (Príloha 3).
- Žiadateľ vyplnenú „Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby – pre TSK“ spolu s právoplatným integrovaným posudkom, aktuálnymi lekárskymi nálezmi od neurológa alebo psychiatra (nie staršími ako 6 mesiacov) zašle na adresu: Trnavský samosprávny kraj, odbor sociálnych vecí, P. O. Box 128, Starohájska 6868/10, 917 01 Trnava.
- Odbor sociálnych vecí Úradu Trnavského samosprávneho kraja posúdi žiadosť žiadateľa. V prípade kladného vybavenia žiadosti žiadateľ o poskytovanie sociálnej služby požiada Občianske združenie Pro Bono o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby prostredníctvom žiadosti „Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby – OZ Pro Bono“, tlačivo Občianskeho združenia Pro Bono (Príloha 4).


Prílohy:

- Príloha 5 – Vzor zmluvy o poskytovaní sociálnej služby
- Príloha 6 – Záznam o sociálnom poradenstve
- Príloha 7 – Potvrdenie (v zmysle § 92 ods. 2 zákona o sociálnych službách)

	Interný prepis č. 1.2.1/2023	Verzia: 02
	Dostupnosť sociálnej služby špecializované zariadenie ambulantnej formy Občianskeho združenia Pro Bono	Dátum účinnosti: 01.09.2025

Obsah

1. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA	6
2. PRÁVNÝ RÁMEC	7
3. ZÁSADY NEDISKRIMINÁCIE A DOSTUPNOSTI	7
4. INFORMOVANIE ZÁUJEMCOV (AKTÍVNE, TRANSPARENTNÉ, ZROZUMITEĽNÉ)	8
5. POSTUP PRI ŽIADOSTI O SOCIÁLNU SLUŽBU	11
6. ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SOCIÁLNEJ SLUŽBY	12
7. ZODPOVEDNOSTI A KOMPETENCIE	13
8. SŤAŽNOSTI A OCHRANA PRED DISKRIMINÁCIOU	14
9. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	14

	Interný prepis č. 1.2.1/2023	Verzia: 02
	Dostupnosť sociálnej služby špecializované zariadenie ambulantnej formy Občianskeho združenia Pro Bono	Dátum účinnosti: 01.09.2025

1. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

- 1.1. Interný predpis upravuje postupy a pravidlá zabezpečenia dostupnosti sociálnej služby v špecializovanom zariadení ambulantnej formy Občianskeho združenia Pro Bono. Účelom je zabezpečiť rovný, nediskriminačný a transparentný prístup k sociálnej službe pre každého žiadateľa, ktorý spĺňa podmienky ustanovené zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“).
- 1.2. Predpis zároveň stanovuje pravidlá informovania potencionálnych záujemcov o sociálnu službu, ich právach a povinnostiach a o sociálnom poradenstve.
- 1.3. Týmto dokumentom sa zakotvuje zásada rovnakého zaobchádzania v súlade s platnými medzinárodnými a národnými právnymi predpismi.
- 1.4. Špecializované zariadenie postupuje pri dostupnosti sociálnej služby v zmysle štandardu 1.2 (Príloha č. 2 – Štandard kvality poskytovanej sociálnej služby) zákona o sociálnych službách podľa ktorého:


„Poskytovateľ sociálnej služby nemôže odoprieť prístup k sociálnej službe fyzickej osobe, ktorá spĺňa podmienky na poskytnutie sociálnej služby ustanovené týmto zákonom, na základe pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, viery a náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národného pôvodu alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, majetku, rodu alebo iného postavenia, zdravotného postihnutia a veku.

Každému, kto žiada o poskytnutie sociálnej služby u poskytovateľa sociálnych služieb, je sociálna služba poskytnutá v súlade so zákonom alebo mu je poskytnuté sociálne poradenstvo o možnostiach zabezpečenia sociálnej služby alebo potrebnej podpory iným subjektom.

Žiadnemu prijímateľovi sociálnej služby nie je poskytovaná sociálna služba proti jeho vôli alebo len na základe pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, viery a náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národného pôvodu alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, majetku, rodu alebo iného postavenia, zdravotného postihnutia a veku.

Poskytovateľ sociálnej služby na základe vnútorných pravidiel prostredníctvom určeného zodpovedného zamestnanca aktívne, transparentne a zrozumiteľne informuje všetkých potencionálnych záujemcov o ponúkanej sociálnej službe a o všetkých právach a povinnostiach, ktoré pre záujemcu o sociálnu službu zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby vyplývajú, vrátane druhu, formy, rozsahu poskytovania sociálnej služby a výšky úhrady za jej poskytnutie.“

- 1.5. Ustanovenia predpisu sa používajú hlavne pri prvom kontakte, prijímaní žiadosti, informovaní, vedení poradia a pri odmietnutí/odložení žiadosti o poskytnutie sociálnej služby.

	Interný prepis č. 1.2.1/2023	Verzia: 02
	Dostupnosť sociálnej služby špecializované zariadenie ambulantnej formy Občianskeho združenia Pro Bono	Dátum účinnosti: 01.09.2025

2. PRÁVNY RÁMEC

2.1. Medzinárodné východiská:

- Všeobecná deklarácia ľudských práv (OSN, 1948),
- Dohovor o odstránení všetkých foriem rasovej diskriminácie (OSN, 1965),
- Dohovor o odstránení všetkých foriem diskriminácie žien (OSN, 1979),
- WHO Quality Tool Kit (WHO, 2012),
- Európska sociálna charta (revidovaná) (Rada Európy, 1996)

2.2. Národné východiská:

- Ústava Slovenskej republiky,
- Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon),
- Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov, hlavne:
 - § 5 – zásada rovnakého zaobchádzania pri poskytovaní sociálnych služieb,
 - § 6 ods. 1 a ods. 2 – právo osoby na výber sociálnej služby/poskytovateľa a právo na dostupné informácie,
 - § 7 – povinnosti poskytovateľa sociálnej služby,
 - § 8 – zabezpečovanie dostupnosti sociálnej služby,
- Národný program rozvoja životných podmienok osôb so zdravotným postihnutím na roky 2021-2030 (2021),
- Národný program aktívneho starnutia na roky 2021-2030 (2021)

2.3. Iné východiská:

- Mátel, A. a kol: Štandardy kvality v praxi poskytovateľov sociálnych služieb, metodologický podporný materiál, 2023, ISBN: 978-80-89837-90-8.

3. ZÁSADY NEDISKRIMINÁCIE A DOSTUPNOSTI

3.1. Problematika ochrany ľudských práv a slobôd v oblasti poskytovania sociálnych služieb vychádza zo sociálneho, respektíve sociálno-právneho prístupu, ktorý je založený na presvedčení, že rozmanité formy odlišnosti medzi ľuďmi (napríklad odlišnosti vyplývajúce zo zdravotného postihnutia či existencie funkčných obmedzení) nemôžu predstavovať legitímny dôvod na obmedzovanie alebo odnímanie ich práv a slobôd. Uplatňovanie ľudsko-právnej perspektívy v sociálnych službách je založené na občianskom princípe vyvážení práv a slobôd všetkých zúčastnených aktérov so zodpovedajúcimi povinnosťami, ktoré z ich postavenia vyplývajú.

3.2. Vzhľadom na rešpektovanie dôstojnosti a ľudských práv prijímateľov sociálnych služieb je dôležité zdôraznenie, že ide o práva každého človeka bez rozdielu. Ak by niektoré osoby alebo skupiny boli z tejto požiadavky explicitne vyňaté, hovoríme o (negatívnej)


	Interný prepis č. 1.2.1/2023	Verzia: 02
	Dostupnosť sociálnej služby špecializované zariadenie ambulantnej formy Občianskeho združenia Pro Bono	Dátum účinnosti: 01.09.2025

diskriminácii, tzn. negatívnom posudzovaní a zaobchádzaní s ľuďmi založenom na identifikovateľných charakteristikách, akými sú rasa, rod náboženstvo, etnická príslušnosť a pod. Eliminácia diskriminačného posudzovania a zaobchádzania sa nazýva antidiskriminácia, resp. rovné zaobchádzanie.


- 3.3. Medzi základné zásady kvality pre poskytovanie sociálnych služieb patria dostupnosť, prístup a cenová dostupnosť.
- 3.4. Dostupnosť sociálnej služby – v rámci dostupnosti je potrebné poskytovať prístup k širokému spektru sociálnych služieb, aby potreby prijímateľov boli primerane uspokojené, ako aj, aby si záujemcovia mohli vybrať medzi sociálnymi službami, v mieste, ktoré je najvhodnejšia pre nich a v prípade potreby pre ich rodiny.
- 3.5. Prístup k sociálnej službe – všetci, ktorí by mohli vyžadovať sociálne služby, by k nim mali mať ľahký prístup. Všetci záujemcovia o sociálnu službu a jej prijímatelia majú mať prístup k informáciám a nestrannému poradenstvu o sociálnej službe a o jej poskytovateľovi. Pre ľudí so zdravotným znevýhodnením má byť zabezpečený prístup k fyzickému prostrediu, v ktorom sa sociálna služba poskytuje, ako aj k informáciám a komunikácii (vrátane informačných a komunikačných technológií).
- 3.6. Cenová dostupnosť – sociálna služba sa má poskytovať všetkým osobám ktoré ju potrebujú, za cenu, ktorá je pre nich prijateľná.
- 3.7. Pri poskytovaní sociálnej služby je dôležitá rovnováha práv, slobôd a povinností. O týchto majú byť informovaní aj záujemcovia a žiadatelia o sociálnu službu ako aj prijímatelia sociálnej služby.
- 3.8. Poskytovateľ sociálnej služby aktívne zabezpečuje ochranu pred diskrimináciou a vytvára podmienky na uplatňovanie ľudských práv a slobôd záujemcov o sociálnu službu, žiadateľov sociálnej služby a užívateľov sociálnej služby tým, že v každom ohľade a v každej fáze svojej činnosti pri poskytovaní sociálnej služby a v súvislosti so sociálnou službou (pri jej verejnom propagovaní a poskytovaní informácií, pri vyjednávaní o podmienkach poskytovania sociálnej služby a pri uzatváraní zmluvy, v procese poskytovania sociálnej služby, pri vyhodnocovaní jej účinnosti a súladu s potrebami prijímateľov, pri plánovaní procesov zmeny a zlepšovania) dodržiava a chráni ústavou a zákonom vymedzené práva a slobody všetkých prijímateľov bez rozdielu. Okrem toho zabezpečuje ľudsko-právne vzdelávanie svojich zamestnancov (v adaptačnom procese, rovnako v ďalšom vzdelávaní) a dohliada na nediskriminačné správanie svojich zamestnancov pri poskytovaní sociálnej služby.

4. INFORMOVANIE ZÁUJEMCOV (AKTÍVNE, TRANSPARENTNÉ, ZROZUMITEĽNÉ)

- 4.1. Poskytovateľom sociálnej služby špecializované zariadenie ambulantnej formy (ďalej aj „špecializované zariadenie“) je Občianske združenie Pro Bono IČO 42289645 (ďalej len „poskytovateľ sociálnej služby“, „zriaďovateľ“, „OZ Pro Bono“).


	Interný prepis č. 1.2.1/2023	Verzia: 02
	Dostupnosť sociálnej služby špecializované zariadenie ambulantnej formy Občianskeho združenia Pro Bono	Dátum účinnosti: 01.09.2025

- 4.2. Poskytovateľ sociálnej služby dodržiava rovný a nediskriminačný prístup k záujemcom o sociálnu službu, a v tomto zmysle sa zaväzuje každému záujemcovi o sociálnu službu poskytnúť aktívnym spôsobom, transparentne a zrozumiteľne sociálne poradenstvo a zabezpečiť prístup k sociálnej službe, ak splňa zákonom stanovené podmienky.
- 4.3. Poskytovateľ sociálnej služby považuje za nevyhnutné aby záujemcovia o sociálnu službu, žiadatelia o sociálnu službu, prijímatelia sociálnej služby a zamestnanci špecializovaného zariadenia boli informovaní o svojich právach a povinnostiach zrozumiteľným spôsobom.
- 4.4. Poskytovateľ sociálnej služby taktiež vyjadruje svoje presvedčenie, že je v záujme oboch strán aby počas sociálneho poradenstva ako aj v zmluve o poskytovaní sociálnej služby bola venovaná dôkladná pozornosť právam a povinnostiam prijímateľa sociálnej služby (ďalej aj „PSS“) a poskytovateľa sociálnej služby pri poskytovaní sociálnych služieb.
- 4.5. Poskytovateľ sociálnej služby má vzhľadom na zastupiteľnosť určených viacerých zamestnancov zodpovedných za informovanie záujemcov o sociálnu službu (ďalej aj „určený zamestnanec“). Sú to zamestnanci spôsobilí na vykonávanie sociálneho poradenstva podľa § 19 ods. 2 zákona o sociálnych službách, t. j. riaditeľka (štatutár OZ Pro Bono) a sociálny pracovník. Určení zamestnanci pri poskytovaní informácií prísne dbajú o dodržanie zásady rovnakého zaobchádzania.
- 4.6. Ak záujemca o sociálnu službu je plne spôsobilý na právne úkony alebo má obmedzenú spôsobilosť na právne úkony v rozsahu, ktorý mu dovoľuje uzavrieť zmluvu o poskytnutie sociálnej služby a porozumieť informáciám týkajúcim sa podmienok poskytovania sociálnej služby, určený zamestnanec poskytuje sociálne poradenstvo priamo jemu, nie jeho rodinnému príbuznému, opatrovníkovi a pod., aby nedošlo k tomu, že daná osoba nebude mať prístup k informáciám o sociálnej službe a tá mu bude poskytovaná proti jej/jeho vôli. V takom prípade na požiadanie záujemcu o sociálnu službu sa umožní prítomnosť blízkej osoby na sociálnom poradenstve a informácie o sociálnej službe sa poskytnú aj jemu.
- 4.7. V prípade že záujemca o poskytnutie sociálnej služby je pozbavený spôsobilosti na právne úkony alebo má obmedzenú spôsobilosť na právne úkony v rozsahu, ktorý mu nedovoľuje pristúpiť k uzavretiu zmluvy o poskytnutie sociálnej služby resp. porozumieť informáciám o sociálnej službe, určený zamestnanec – pri využití vhodných alternatívnych metód komunikácie – mu poskytne sociálne poradenstvo v prítomnosti jeho súdom ustanoveného zákonného zástupcu (opatrovníka).
- 4.8. Určený zamestnanec sa snaží správne stanovenými otázkami overiť, či záujemca o sociálnu službu nie je nikým (rodinou, opatrovníkom alebo inými osobami/subjektmi) nútený k prijímaniu sociálnej služby, teda či jeho záujem vychádza zo slobodného rozhodnutia.
- 4.9. Určený zamestnanec k poskytovaniu informácií o sociálnej službe pristupuje aktívne (nečaká pasívne na otázky záujemcu) a transparentne (prepojením a totožnosťou ústnych informácií s informáciami na propagačných materiáloch, webe, sociálnej sieti, e-mailovej komunikácii).
- 4.10. Určený zamestnanec informácie poskytuje vo forme ktorá je pre záujemcu zrozumiteľná a pri informovaní využíva aj alternatívne metódy (napr. poskytuje informácie

	Interný prepis č. 1.2.1/2023	Verzia: 02
	Dostupnosť sociálnej služby špecializované zariadenie ambulantnej formy Občianskeho združenia Pro Bono	Dátum účinnosti: 01.09.2025

v jednoduchom jazyku, použitím augmentatívnej formy komunikácie, využitím služieb tlmočníka a pod.).

- 4.11. Spôsob podania informácií má byť natoľko zrozumiteľný aby záujemca bol schopný posúdiť význam informácie, zvážiť pre a proti, posúdiť všetky okolnosti a dospieť k dobrovoľnému rozhodnutiu.
- 4.12. V rámci informovania o sociálnej službe určený zamestnanec informuje záujemcu o ponúkanej službe, o všetkých právach a povinnostiach, ktoré pre záujemcu o sociálnu službu zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby vyplývajú, o právach a povinnostiach poskytovateľa sociálnej služby, vrátane druhu, formy, rozsahu poskytovania sociálnej služby a výšky úhrady za jej poskytnutie ako aj o postupe podania žiadosti o poskytovanie sociálnej služby špecializované zariadenie. Dôležitý je aj rozmer časovej dostupnosti sociálnej služby (informovanie o poradovníku čakateľov a dôvodoch, kedy sa poskytuje sociálna služba bezodkladne). V rámci sociálneho poradenstva určený zamestnanec umožní záujemcovi oboznámiť sa aj s obsahom vybraných dokumentov zariadenia ako napr. s domovým poriadkom, spôsobom podávania sťažností a podnetov, etickým kódexom zamestnancov a obsahom tohto interného predpisu.
- 4.13. Ak záujemca splňa zákonné podmienky poskytovania sociálnej služby ale kvôli plnej obsadenosti miest nie je možné okamžite pristúpiť k poskytovaniu sociálnej služby a prejaví záujem o poskytovanie sociálnej služby v špecializovanom zariadení OZ Pro Bono, určený zamestnanec ho na požiadanie zapíše do „Poradovníka čakateľov na poskytovanie sociálnej služby v špecializovanom zariadení ambulantnej formy Občianskeho združenia Pro Bono“ (Príloha 1) a bude ho informovať o možnom termíne nástupu do zariadenia
- 4.14. Ak záujemca splňa zákonné podmienky poskytovania sociálnej služby ale kvôli plnej obsadenosti miest nie je možné okamžite pristúpiť k poskytovaniu sociálnej služby a prejaví záujem o okamžité poskytovanie sociálnej služby, určený zamestnanec sa zamerá na informovanie o možnostiach zabezpečenia sociálnej služby špecializované zariadenie na inom mieste, taktiež informuje o miestnej dostupnosti sociálnej služby v inom zariadení.
- 4.15. Ak by záujemca nespĺňal zákonné podmienky poskytovania sociálnej služby špecializované zariadenie ambulantnej formy alebo sa slobodne rozhodne nevyužiť danú službu, určený zamestnanec zrozumiteľne vysvetlí dôvod kvôli ktorému nemôže záujemcovi poskytnúť sociálnu službu a zamerá sa aj na informovanie o možnostiach zabezpečenia inej sociálnej služby podľa osobnej charakteristiky záujemcu. Taktiež informuje záujemcu o miestnej dostupnosti sociálnej služby ktorá by mohla byť vhodná pre záujemcu o sociálnu službu vzhľadom na jej/jeho osobnú charakteristiku.
- 4.16. Pre záujemcov, ktorí nespĺňajú zákonné podmienky na poskytnutie sociálnej služby špecializované zariadenie alebo sa slobodne rozhodnú nevyužiť danú službu, určený zamestnanec poskytne sociálne poradenstvo o možnostiach zabezpečenia sociálnej služby alebo podpory iným subjektom. Určený zamestnanec poskytuje poradenstvo na základe

	Interný prepis č. 1.2.1/2023	Verzia: 02
	Dostupnosť sociálnej služby špecializované zariadenie ambulantnej formy Občianskeho združenia Pro Bono	Dátum účinnosti: 01.09.2025

aktuálnych údajov MPSVR SR-IS SoS. Zaujmemcovi poskytnete informáciu aj o internetovej stránke MPSVR-IS SoS:

<https://www.employment.gov.sk/sk/rodina-socialna-pomoc/socialne-sluzby/informacny-system-socialnych-sluzieb-is-sos/>

4.17. Zaužívané formy informovania záujemcov o sociálnu službu špecializované zariadenie ambulantnej formy OZ Pro Bono sú:


- osobne v zariadení,
- telefonicky,
- e-mailom,
- prostredníctvom webovej stránky OZ Pro Bono (obcianske-zdruzenie-pro-bono.sk/sluzby/specializovane-zariadenie),
- prostredníctvom FB stránky špecializovaného zariadenia (facebook.com/Občianske združenie Pro Bono Polgári Társulás),
- prostredníctvom tlačených propagačných materiálov.

4.18. Po poskytnutí sociálneho poradenstva záujemca o sociálnu službu vyplní záznam o sociálnom poradenstve (Príloha 6).

5. POSTUP PRI ŽIADOSTI O SOCIÁLNU SLUŽBU

5.1. Po poskytnutí sociálneho poradenstva určeným zamestnancom a slobodného vyjadrenia záujemcu o sociálnu službu o svojom rozhodnutí požiadať o poskytnutie sociálnej služby určený zamestnanec informuje záujemcu o poskytovaní sociálnej služby o postupe pri žiadosti o sociálnu službu špecializované zariadenie:

- Žiadateľ o poskytovanie sociálnej služby požiada príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny o vydanie INTEGROVANÉHO POSUDKU. V prípade, ak má žiadateľ trvalý pobyt v okrese Dunajská Streda požiada o vydanie INTEGROVANÉHO POSUDKU Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Dunajská Streda, odbor sociálnych vecí, Ádorská 41, 929 01 Dunajská Streda (budova oproti mestského parku pri autobusovej stanici). V rámci vybavovania integrovaného posudku, pri návšteve všeobecného lekára, žiadateľ v prípade potreby požiada lekára o vyplnenie tlačiva Potvrdenie (v zmysle § 92 ods. 2 zákona o sociálnych službách) (Príloha 7).
- Po doručení integrovaného posudku žiadateľovi od Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny žiadateľ skontroluje, či je integrovaný posudok právoplatný. Ak nie je, tak pomocou tlačiva „Vzdanie sa odvolania“ (Príloha 2) môže požiadať príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny o zrýchlené určenie právoplatnosti integrovaného posudku.
- Po získaní právoplatnosti integrovaného posudku žiadateľ osobne doručí právoplatný integrovaný posudok, v prípade potreby aj Potvrdenie (v zmysle § 92 ods. 2 zákona o sociálnych službách) Občianskemu združeniu Pro Bono, na adresu Cintorínska

	Interný prepis č. 1.2.1/2023	Verzia: 02
	Dostupnosť sociálnej služby špecializované zariadenie ambulantomnej formy Občianskeho združenia Pro Bono	Dátum účinnosti: 01.09.2025

606/10, 930 05 Gabčíkovo. Štatutár občianskeho združenia alebo sociálny pracovník skontroluje, či je žiadateľ oprávnený na prijímanie sociálnej služby v špecializovanom zariadení. Ak áno, poskytne žiadateľovi podporu pri vyplnení ďalších dokladov potrebných k poskytnutiu sociálnej služby.

- Žiadateľ o sociálnu službu vypíše „Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby – pre TSK“, tlačivo Trnavského samosprávneho kraja. (Príloha 3).
- Žiadateľ vyplnenú „Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby – pre TSK“ spolu s právoplatným integrovaným posudkom, aktuálnymi lekárskymi nálezmi od neurológa alebo psychiatra (nie staršími ako 6 mesiacov) zašle na adresu: Trnavský samosprávny kraj, odbor sociálnych vecí, P. O. Box 128, Starohájska 6868/10, 917 01 Trnava.
- Odbor sociálnych vecí Úradu Trnavského samosprávneho kraja posúdi žiadosť žiadateľa. V prípade kladného vybavenia žiadosti žiadateľ o poskytovanie sociálnej služby požiada Občianske združenie Pro Bono o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby prostredníctvom žiadosti „Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby – OZ Pro Bono“, tlačivo Občianskeho združenia Pro Bono (Príloha 4).

5.2. V prípade, že žiadateľ nemá kompletne doklady alebo potrebuje podporu pri vyplnení dokumentov potrebných k poskytovaniu sociálnej služby, určený zamestnanec poskytne potrebné poradenstvo a pomoc.


5.3. Po obdržaní potrebných dokumentov a vyslovení jednoznačnej požiadavky žiadateľa o sociálnu službu riaditeľka (zástupca Občianskeho združenia Pro Bono) pristúpi k vypracovaniu zmluvy o poskytovanie sociálnej služby špecializované zariadenie ambulantomnej formy (Príloha 5).

6. ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

6.1. Poskytovateľ sociálnej služby poskytuje sociálnu službu na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný.

6.2. Poskytovateľ sociálnej služby pred uzavretím zmluvy poskytovaní o sociálnej služby poskytne žiadateľovi o sociálnu službu jasné, zrozumiteľné a úplné informácie o podmienkach poskytovania sociálnej služby, o právach a povinnostiach poskytovateľa a prijímateľa sociálnej služby, o obsahu návrhu zmluvy ako aj o možných dôsledkoch a následkoch uzatvorenia zmluvy. Počas rozhovoru priebežne kladie otázky žiadateľovi o sociálnu službu, ktorými zisťuje, či je mu všetko jasné a podmienkam a návrhu zmluvy porozumel.

6.3. Pred uzavretím zmluvy o poskytovaní sociálnej služby poskytovateľ sociálnej služby sa presvedčí, či rozhodnutie žiadateľa o sociálnu službu uzavrieť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby je slobodné a dobrovoľné, t. j. či nie je pri tejto veci vystavený nátlaku alebo nie je donútený k podpisu zmluvy.

	Interný prepis č. 1.2.1/2023	Verzia: 02
	Dostupnosť sociálnej služby špecializované zariadenie ambulantnej formy Občianskeho združenia Pro Bono	Dátum účinnosti: 01.09.2025

6.4. Informovaný súhlas žiadateľa sociálnej služby je základným predpokladom uzavretia platnej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, pretože bez slobodného a informovaného súhlasu nemôže dochádzať k poskytovaniu sociálnej služby za podmienok, ktorými žiadateľ sociálnej služby (v Zmluve o poskytovaní sociálnej služby „prijímateľ“) nesúhlasí.

6.5. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť vypracovaná v súlade s ustanoveniami § 74 zákona o sociálnych službách.

6.6. Ak má žiadateľ o sociálnu službu záujem o poskytovanie sociálnej služby, je povinná poskytovateľovi sociálnej služby na účely uzatvorenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby uviesť tieto údaje a predložiť tieto potvrdenia a doklady, ktoré sa považujú za žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, a ktorými sú:

- meno a priezvisko, rodné číslo, ak je pridelené, dátum narodenia a adresu trvalého pobytu alebo prechodného pobytu,
- miesto poskytovania sociálnej služby,
- druh sociálnej služby a formu sociálnej služby,
- deň začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby,
- integrovaný posudok, ak bol vydaný, rozhodnutie obce podľa § 80 písm. c) prvého bodu; to neplatí pre fyzickú osobu, ktorej sa má poskytovať sociálna služba bezodkladne podľa § 8 ods. 8 zákona o sociálnych službách a fyzickú osobu, ktorá bude platiť úhradu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov.


6.7. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby obsahuje najmä:

- označenie zmluvných strán,
- druh poskytovanej sociálnej služby,
- vecný rozsah sociálnej služby a formu poskytovania sociálnej služby,
- počet odoberaných jedál,
- deň začatia poskytovania sociálnej služby,
- čas poskytovania sociálnej služby, a k ide o ambulantnú sociálnu službu v zariadení, aj čas poskytovania sociálnej služby v hodinách počas pracovného dňa,
- miesto poskytovania sociálnej služby,
- sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia,
- podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu,
- dôvody jednostrannej výpovede zmluvy

7. ZODPOVEDNOSTI A KOMPETENCIE

7.1. Zodpovednosti a kompetencie určeného zamestnanca:

- poskytuje sociálne poradenstvo podľa bodu 4 tohto interného predpisu,
- poskytuje tlačivá a súčinnosť pri vyplňaní tlačív k poskytnutiu sociálnej služby podľa bodu 5 tohto interného predpisu,
- vedie poradovník čakatel'ov na poskytovanie sociálnej služby.

	Interný prepis č. 1.2.1/2023	Verzia: 02
	Dostupnosť sociálnej služby špecializované zariadenie ambulantnej formy Občianskeho združenia Pro Bono	

7.2. Zodpovednosti a kompetencie štatutárneho zástupcu OZ Pro Bono:

- zastupuje poskytovateľa sociálnej služby pri právnych úkonoch týkajúcich sa zahájenia poskytovania sociálnej služby,
- vykonáva minimálne raz ročne kontrolu aktuálnosti tohto interného predpisu,
- zabezpečuje prístupnosť interného predpisu pre zamestnancov špecializovaného zariadenia a ich informovanie o jeho obsahu, a dbá o jeho dodržanie.

8. SŤAŽNOSTI A OCHRANA PRED DISKRIMINÁCIOU

8.1. Každý záujemca/žiadateľ o sociálnu službu má právo podať sťažnosť, ak sa domnieva, že poskytovateľ sociálnej služby s ním jednal diskriminačne alebo netransparentne.

8.2. Postup vybavovania sťažností je upravený v domovom poriadku zariadenia, ktorého obsahom je žiadateľ oboznámený v rámci sociálneho poradenstva.

9. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

9.1. Tento interný predpis nadobúda platnosť dňom podpisu štatutárnym orgánom Občianskeho združenia Pro Bono.

9.2. Zmeny v internom predpise je možné previesť iba jeho aktualizáciou v písomnej forme.

9.3. Interný predpis je zverejnený v tlačenej forme a je k dispozícii k nahliadnutiu v priestoroch Občianskeho združenia Pro Bono – špecializovaného zariadenia ambulatnej formy, Gabčíkovo.

Príloha 1 – Poradovník čakateľov na poskytovanie sociálnej služby špecializované zariadenie ambulatnej formy Občianskeho združenia Pro Bono

Príloha 2 – Vzdanie sa odvolania

Príloha 3 – Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby – pre TSK

Príloha 4 – Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby – pre OZ Pro Bono

Príloha 5 – Vzor zmluvy o poskytovaní sociálnej služby

Príloha 6 – Záznam o sociálnom poradenstve

Príloha 7 – Potvrdenie (v zmysle § 92 ods. 2 zákona o sociálnych službách)

V Gabčíkove, dňa: 01.09.2025

Mgr. Silvia Czére, MBA
Štatutárny orgán Občianskeho združenia Pro Bono